

**KOMUNALNO DRUŠTVO DRAGANIĆ d.o.o.**  
Draganić 10  
47 201 Draganić  
MB 173 3079  
HR 13 24000081190259178  
komunalno.draganic@ka.t-com-hr

tel. 047/ 715-855  
mob. 091/ 171 5136  
fax 047/ 715-376

Draganić, 17.05.2021.

## **POLITIKA PRIVATNOSTI**

### **Sažetak politike**

U Komunalnom društvu Draganić d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) privatnost pojedinca je imperativ te će se kao takva poštivati u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, Općom uredbom EU I organizacijskim načelima privatnosti utvrđenim ovom politikom. Osobni podaci zaposlenika I interesnih partnera kojima raspolažemo ne smiju se staviti na raspolaganje trećim pravnim I fizičkim osobama, bez pristanka ispitanika. O svakoj eventualnoj pogrešci u zaštiti osobnih podataka, bit će obaviješten ispitanik I AZOP, a Društvo će poduzeti sve raspoložive mjere da se smanji negativni učinak po ispitanika.

### **Uvod**

U Društvu, svi podaci koje pribavljamo, obrađujemo, pohranjujemo ili prenosimo, a koje se odnose na pojedince (ispitanike), moraju biti primjereno zaštićeni od neoblaštenog pristupa ili zlonamjernih promjena. Kod pribaljanja, pohranjivanja, obrade ili prijenosa informacija koje se odnose na ispitanika, moramo u svakom trenutku poštivati njihove želje I prava na privatnost. Svi zaposlenici u Društvu, koji na bilo koji jačin dolazue u kontakt s podacima ispitanika upoznati su sa svim pravilima zaštite privatnosti pojedinca, a imaju obvezu potpisati izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju na odgovornost u slučaju njihovog doprinosa povredi ispitanika.

### **Ciljevi zaštite privatnosti:**

- a.) koristiti metode koje omogućavaju razumijevanje rizika ispitanika za podataka koji se obrađuju,
- b.) poduzeti sve mjere zaštite osobnih podataka ispitanika u smislu zaštite njegove privatnosti,
- c.) sačuvati integritet osobnih podataka isšitanika,
- d.) dosljedno primjenjivati utvrđena načela privatnosti korisnika
- e.) osigurati da se dosljedno provodi kodeks ponašanja voditelja i izvršitelj obrade,
- f.) osigurati da se privatnost neće negativno utjecati na prihvaćanje proizvoda ili usluge od strane korisnika.

## Načela privatnosti

- a.) provesti će se procjena učinka na privatnost za sve sustave ili procese uključene u pribavljanje, rukovanje ili pohranjivanje osobnih podataka,
- b.) zaposlenici će biti svjesni odgovorni za pridržavanje zahtjeva za privatnost primjenljivih na njihov ulogu,
- c.) osigurati će se financiranje odgovarajućih aktivnosti nadzora privatnosti u operativnim procesima i procesima upravljanja projektom,
- d.) izvještaji o statusu zaštite podataka bit će na raspolaganju svima u organizaciji
- e.) rizici obrade podataka će se pratiti i poduzimati će se radnje kad promjene donose rizike koji nisu prihvatljivi,
- f.) izraditi će se kriteriji za klasifikaciju i prihvatljivost rizika i prema njima će se postupati u obradi podataka ispitanika,
- g.) neće se tolerirati situacije koje mogu organizaciju dovesti u kršenje zakona i propisa.

## Odgovornosti

Matricom odgovornosti definiraju se odgovornosti rukovoditelja za provođenje zaštite privatnosti na svim razinama upravljanja u organizaciji.

Svi rukovoditelji iz matrice odgovornosti su odgovorni osigurati da zaposlenici koji rade pod njihovim nadzorom štite informacije u skladu sa standardima organizacije.

Službenik za zaštitu osobnih podataka savjetuje rukovodstvo o načinu provođenja privatnosti u području njegove odgovornosti, pruža specijalističku podršku zaposlenicima organizacije i osigurava raspoloživost izvještaja o statusu privatnosti.

Svaki rukovodilac i zaposlenik ima odgovornost za privatnost kao dio obavljanja svog posla.

## Primjena

Sve pojedinačne politike koje su u vezi s privatnošću, njihova načela i smjernice čine sastavni dio ove politike.

Ova politika kao i njene odrednice, danom objavljivanja postaje obvezom svakog zaposlenika u Društvu te svako njeo nepoštivanje ili zaobilaženje smatrati će se povredom radne dužnosti.



DIREKTOR

Saša Žugečić bacc.ing.sec